



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
LICEO CLASSICO "B. MARZOLLA" - BRINDISI
Sede Centrale Via Nardelli, 2 - Tel./Fax 0831516102 - C.F. 80006060745 - e-mail: bris00200n@istruzione.it
LICEO SCIENTIFICO "L. LEO" SAN VITO DEI NORMANNI (BR)
Viale Istria e Dalmazia n. 2 - Tel/Fax 0831951642 - e-mail: liceosvito@clio.it
LICEO ARTISTICO E MUSICALE – "SIMONE – DURANO"
Via F. Assennato, 1 - Tel: 0831527788 - Fax 083156816 - e-mail: liceosimone@libero.it

Prot. n. 447/C-14

Brindisi, 28/01/2015

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Visti gli artt. 6 e 7 del C.C.N.L. del 29/11/2007;

Visto il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti in data 17/11/2014 con delibera n. 23.

Il giorno 28, del mese di gennaio dell'anno 2015, presso la sede centrale dell'IISS "Marzolla-Simone-Durano" di Brindisi, in sede di contrattazione decentrata tra:

la parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico Reggente, prof.ssa Silvia MADARO METRANGOLO

e

la R.S.U. nelle persone di:

ANELLI ANNA - CGIL

CECERE ANNA MARIA – UIL

STRAFELLA FERNANDO – COBAS

VERGINE MARCELLA - CGIL

e

i rappresentanti provinciali delle OO. SS. firmatarie del C.C.N.L.,

CGIL (Grassi Leonardo)

UIL (Antico Felice)

SNALS (ASSENTE)

GILDA (ASSENTE)

CISL (ASSENTE)

è sottoscritto il presente Contratto Integrativo, con il quale si concorda e si stipula quanto segue:

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.I

Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il seguente contratto integrativo d'istituto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, predisposto sulla base e nei limiti dal CCNL 2006/2009, conserva validità per un intero anno scolastico.

Art. II

Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 15gg. dalla richiesta formulata in forma scritta.
2. Le parti convocate dirimono la questione, integrando il contratto con la nota di interpretazione autentica.

MATERIE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE

1. Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa;
 2. Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ata alle sezioni staccate e ai plessi; ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica; ritorni pomeridiani;
 3. Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali nonché dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, così come modificata ed integrata dalla legge 83/2000
 4. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 5. Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del d.lgs. N.165/2001, al personale docente, educativo ed a.t.a;
 6. Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed a.t.a, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ata da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
-
1. **Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA;**

art. 1

1. L'orario di lavoro del personale docente è di 18 ore settimanali in non meno di cinque giorni alla settimana;
2. Se l'orario settimanale del docente è inferiore alle 18 ore, il completamento dell'orario di insegnamento è da realizzarsi prioritariamente mediante la copertura di ore di insegnamento in classi collaterali nonché mediante l'utilizzazione in eventuali supplenze o rimanendo a disposizione per attività parascolastiche ed interscolastiche. Il completamento avviene utilizzando le ore a disposizione inserite nell'orario di lezione pubblicate all'albo.
3. Supplenze brevi retribuite oltre la 18': i docenti interessati possono dichiarare la propria disponibilità ad effettuare supplenze brevi retribuite. Fatta eccezione per alcuni casi, la comunicazione della supplenza della 1^a ora viene data il giorno prima. L'importo orario è quello stabilito dal CCNL. Per la sostituzione del docente assente si terrà conto dei seguenti criteri: a) docente che ha fruito di permessi brevi; b) turnazione c) docenti a disposizione della stessa classe; d) flessibilità per docenti della stessa classe; e) docenti a disposizione di altra classe; f) modifica di orario con preavviso alle famiglie.

La comunicazione delle sostituzioni viene data per iscritto, utilizzando l'apposito registro.

Sono da considerare docenti a disposizione per le supplenze brevi, i docenti le cui classi non sono a scuola per viaggi e visite guidate, astensione collettiva, ecc..

I docenti a disposizione sono reperibili in sala docenti o nei locali della scuola

art. 2

1. docenti saranno utilizzati nelle varie attività aggiuntive previste dal POF secondo le seguenti modalità:
 - le attività si svolgono al di fuori dell'orario obbligatorio;
 - le attività aggiuntive di insegnamento si concluderanno, di norma, entro il mese di maggio dell'anno scolastico di riferimento;
 - le attività funzionali all'insegnamento si svilupperanno durante l'intero anno scolastico.

Il personale ATA sarà utilizzato secondo il piano di lavoro redatto dal DSGA (cfr. **allegato**).

2. Il DS, sentito il DSGA individua il personale ATA per le attività retribuite con il Fondo Sociale Europeo sulla base dei seguenti criteri:
 - Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici: a) disponibilità; b) esperienza pregressa nei PON; c) competenze informatiche nella gestione della piattaforma; d) turnazione.
 - Collaboratori scolastici: turnazione.

art. 3

Il personale docente interno costituisce la risorsa primaria per tutte le attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento previste dal POF;

In base alle necessità organizzative la realizzazione dei progetti territoriali, nazionali ed europei è affidata ai docenti sulla base dei seguenti criteri, fermo restando il requisito essenziale della disponibilità del singolo:

- docenti del consiglio di classe per tutte le attività connesse alla realizzazione del progetto formativo previsto dal consiglio di classe;
- docenti interni in possesso delle competenze richieste;
- docenti esterni in possesso delle competenze richieste (sono tenuti a presentare apposito curriculum); solo per attività non pagate dal FIS.
- esperti esterni in possesso delle competenze richieste (sono tenuti a presentare apposito curriculum); solo per attività non pagate dal FIS.

L'assegnazione sarà disposta tenendo conto dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto.

Relativamente ai PON, l'individuazione sarà fatta, in applicazione delle Linee Guida, in ottemperanza al DLvo 163/2006, sulla base di gara pubblica per quanto riguarda gli esperti e sulla base di gara interna per quanto riguarda i tutor e le altre figure.

Per mancanza di disponibilità del personale interno, si farà ricorso a risorse esterne attraverso collaborazione plurime con docenti di altre istituzioni scolastiche e risorse esterne in possesso delle competenze richieste. (art. 35 CCNL/2006).

2. Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ata alle sezioni staccate e ai plessi;

art. 4

L'assegnazione del personale ATA alle sedi staccate e ai plessi, su richiesta degli interessati, avverrà secondo i seguenti criteri:

- mantenimento della continuità nella sede occupata nel corrente anno scolastico;
- maggiore anzianità di servizio;
- disponibilità del personale stesso a svolgere specifici incarichi previsti dal CCNL;

3. Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali nonché dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, così come modificata ed integrata dalla legge 83/2000

art. 5

La RSU nel suo insieme può indire nella propria istituzione scolastica assemblee durante l'orario di lavoro e fuori l'orario di lavoro, di norma di due ore ciascuna, che riguardino tutti o parte dei dipendenti, secondo le modalità previste dall'art. 8, CCNL-SCUOLA 2006/09.

art. 6

Per le assemblee sindacali, il personale interessato comunica di voler o non voler partecipare apponendo accanto alla firma un SI o un NO sulla circolare interna che comunica l'indizione.

Se l'assemblea prevede la partecipazione del personale ATA, si stabilisce il numero minimo di lavoratori per garantire la vigilanza degli alunni minorenni e/o diversamente abili e il servizio di centralino:

- n. 2 collaboratori scolastici addetti alla vigilanza nella sede centrale e n. 1 nella succursale;
- n. 1 addetto al centralino della sede centrale e n. 1 nella succursale;
- n. 1 assistente amministrativo nella sede centrale.

Nel caso di assemblea sindacale generale, se non è possibile garantire la copertura delle classi con i docenti in servizio, sarà consentita l'uscita anticipata alle classi.

art. 7

Gli incontri dedicati alla contrattazione integrativa, all'informazione preventiva e all'informazione successiva sono comunicati dal Dirigente Scolastico alle parti sindacali almeno 6 giorni prima. Il Dirigente provvede alla convocazione con atto scritto, che deve indicare data, ora di inizio, ordine del giorno.

In caso di comprovata urgenza le convocazioni possono essere fatte in tempi più stretti, comunque secondo accordi preventivi tra le parti.

Per quanto attiene agli incontri, sarà comunque garantito ai membri della RSU l'espletamento del loro mandato, attivando procedure e modalità idonee a tal fine, senza che ciò comporti limitazioni nella fruizione dei diritti e delle prerogative delle rappresentanze sindacali stesse o una riduzione dei permessi sindacali delle RSU.

La parte pubblica, dopo la firma del contratto, ne cura la diffusione, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori scolastici.

I contratti sottoscritti saranno affissi all'albo della RSU.

Il Dirigente ne curerà altresì l'affissione all'albo d'istituto.

art. 8

Le RSU e le OO.SS. hanno diritto ad avere, presso l'istituzione scolastica, un apposito albo per affiggere materiale inerente la loro attività, testi e comunicati su materie sindacali e del lavoro.

La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile di normale transito da parte di tutto il personale in servizio nella scuola.

Anche i singoli componenti alla RSU hanno diritto di affiggere materiale inerente la loro attività, pubblicazioni, testi e comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro.

Il materiale inviato dalle RSU sarà affisso e consegnato al rappresentante interno; in mancanza di questo, sarà affisso all'albo a cura dell'Amministrazione.

Il Dirigente si impegna a trasmettere alle RSU tutto il materiale di interesse sindacale pervenuto alla scuola, appena possibile. La parte pubblica mette a disposizione delle RSU, perché possano esercitare i propri diritti, i supporti tecnici in uso all'istituzione scolastica.

art. 9

Il contingente annuo dei permessi di spettanza della RSU (come da Nota MIUR prot. n.6691 del 13.03.2014) è quantificato nella misura pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato e Indeterminato per un totale di 65ore e 45 minuti. Il contingente annuo dei permessi attribuito, nonché la eventuale distribuzione tra i componenti della RSU, è da questa gestito autonomamente, nel rispetto del tetto massimo riconosciuto e delle norme pattizie.

Nell'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività della struttura di appartenenza del dipendente. A tale scopo, della fruizione del permesso sindacale va previamente avvertito il dirigente responsabile della struttura, con richiesta di fruizione di detti permessi in congrui tempi e con la specificazione, oltre al periodo dell'assenza e della relativa durata, l'esatta imputazione dell'assenza stessa, specificando se trattasi di permesso per l'espletamento del mandato (art.10 CCNQ 07.08.1998) o di permesso per la partecipazione a riunioni degli organi statutari (art.11 CCNQ 07.08.1998), al fine di evitare contestazione successive dovute ad errate interpretazioni.

La verifica dell'effettiva utilizzazione dei permessi da parte del dirigente sindacale rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza dello stesso.

4. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

art. 10

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M.292/96, in materia di sicurezza applica, nei limiti di propria competenza, le disposizioni previste dalla d.lgs n. 81/2008 e

successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare :

Al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) si forniranno le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;

Alla Provincia di Brindisi verrà inviato il piano della sicurezza;

Alunni e docenti saranno informati in materia di sicurezza secondo disposizioni vigenti;

Si effettuerà nel corrente anno scolastico almeno una evacuazione per plesso dell'Istituzione scolastica.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, designato all'interno della RSU, è la prof.ssa Marcella Vergine.

In applicazione della Legge 196/2003 la Scuola provvede alla predisposizione delle misure sulla tutela della privacy. Il personale viene aggiornato sul rispetto e l'applicazione della privacy.

5. Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del d.lgs. N.165/2001, al personale docente, educativo ed ata;

art. 11

Il budget del F.I.S. per l'a.s. 2014/2015 è stato calcolato nel rispetto dei parametri indicati dalla sequenza contrattuale del 8/04/2008 .

La ripartizione della quota del F.I.S. da assegnare al personale docente e ATA è pari al 70% per il personale docente e al 30% per il personale ATA sentito il Consiglio di Istituto con delibera del 19/01/2015).

6. Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ata, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ata da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

art. 12

L'orario di lavoro del personale docente è di 18 ore settimanali in non meno di cinque giorni alla settimana.

L'orario di servizio del personale ATA è articolato in 5 o 6 giorni la settimana, per 36 ore lavorative. Il personale ATA in servizio presso il Liceo Artistico-Musicale è destinatario della riduzione d'orario a 35 ore settimanali, poiché il plesso è strutturato con orario di servizio giornaliero superiore alle dieci ore per

cinque giorni alla settimana. Nell'ambito della programmazione iniziale si adotta l'orario flessibile di lavoro giornaliero, che consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita.

Il personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto sarà individuato secondo i seguenti criteri: **a)** disponibilità dichiarata per iscritto; **b)** competenze; **c)** turnazione; **d)** equità nella distribuzione degli incarichi (rif. Art. 2 del presente contratto)

art. 13

Il personale ATA è assegnato ai compiti di Istituto dal Dirigente scolastico su proposta del DSGA secondo il Piano delle attività del personale ATA allegato al presente contratto integrativo (**cf. allegato**).

Art. 14

TITOLO IV – FONDO DELL'ISTITUTO
Costituzione del fondo – Funzioni strumentali – Incarichi specifici – Prospetti
riequilibrativi del Fondo d'Istituto
Settembre 2014/Agosto 2015
MIUR rif. Prot. N. 7077 del 25/09/2014 e n. 18313 del 16/12/2014

FIS 2014/2015	Totale Lordo Dipendente
n. Addetti 93	24.865,42
n. Docenti 72	22.438,28
Punti di erogazione 3	5.641,19
	52.944,89

Risparmi anno precedente SICOGE	667,72
Totale fondo disponibile	53.612,61 -
Lordo dipendente	
Indennità di direzione D.S.G.A.	3.540,00
Lordo dipendente	
Sostituto D.S.G.A.	-
Lordo dipendente	
Disponibilità per contrattazione Lordo dipendente	50.072,61

La somma totale di € 50.072,61 si ripartisce in relazione al personale, escluso il DSGA, nel modo seguente:

Docenti - 70% Lordo dipendente € 35.050,82

ATA - 30% Lordo dipendente € 15.021,78

Funzioni Strumentali - Lordo dipendente € 3.683,13

Incarichi Specifici - Lordo dipendente € 2.186,74

Ore eccedenti - Lordo dipendente € 2.957,08 + (Ec. 2014 € 544,99) = € 3.502,07
(Sostituzione colleghi assenti)

Attività Sportiva - Lordo dipendente € 3.173,94 + (Ec. 2014 € 8641,93) = € 11.815,87

	n. Docenti	Ore complessive	Lordo Dipendente
Disponibilità x DOCENTI			€ 35.050,82
Collaboratori del D.S.	2	160	2.800,00
Corsi di recupero	50	INSEGNAMENTO 350	€ 17.500,00
ALPHA TEST	8	INSEGNAMENTO 90	€ 3.150,00
PROGETTO LAB. CREATIVO	3	INSEGNAMENTO 30 FUNZIONALI 30	€ 1050,00 € 525,00
PROGETTO ORIENTAMENTO MUSICALE	5	FUNZIONALI 55	€ 962,50
PROGETTO LABORATORIO LATINO/GRECO – MAT/ SCIENZE	11	INSEGNAMENTO 78	€ 2730,00
Progettazione e produzione di materiali utili alla didattica e superamento delle 40 ore art.88 c.2 lett.d	30	361 FUNZIONALI	€ 6317,50
		Totale	€ 35.035,00

L'organizzazione didattica dell'I.I.S.S. "MARZOLLA - SIMONE-DURANO" prevede una programmazione di attività funzionali, di progettazione, ricerca, valutazione, documentazione (art. 29 CCNL/2006) a carico del FIS.

- Riepilogo Docenti - Lordo dipendente

- Collaboratori della Presidenza € 2.800,00
- Progetti e attività retribuiti con il FIS € 32.235,00
- Funzioni Strumentali n. 5 € 3.683,13

• Attività retribuite con il FIS – Personale ATA

Disponibilità a.s. 2014/2015 Lordo dipendente € 15.021,78 -
 € 681,85 =
 € 14.339,39

Sulla base del Piano delle attività, predisposto dal DSGA dopo aver sentito il personale ATA durante l'assemblea del 27/01/2015, sono individuati i seguenti impegni:

DISPONIBILITA' € 15.021,78 – 681,85 (INC. Pers. ATA ex art. 7 non retribuito) = 14.339,39

	DESCRIZIONE	N. PERS.	MONTE ORE 2014/2015	
ASSISTENTI AM.M.VI	ORE ECCEDENTI	N. 6	300	4.350,00
ASSISTENTI TECNICI	ORE ECCEDENTI	N. 3	80	1.160,00

COLLABORATORI TORI SCOLASTICI	ORE ECCEDENTI (SOST. COLL. ASSENTI)	N. 12	110	1.375,00
	ORE STRAORDINARIO	N. 12	596	7.450,00
TOTALE				14.335,00

Sarà applicato il criterio dell'equa ripartizione dell'impegno orario, che potrà essere compensato con riposi, su richiesta dell'interessato.

• **Incarichi specifici**

In riferimento al Piano delle Attività formulato dal DSGA e sulla base della condivisione dell'assemblea del 27/01/2015 sono assegnati e retribuiti nel modo seguente in base alle somme assegnate € 2186,74 (+ € 681,85 somme assegnate per coloro che non hanno percepito art. 7 anche se spettava di diritto):

* Assistenti Amm/ivi	Incarichi Specifici	Compenso €
n.1	Diretta coll. Pres. e DSGA- Coord. Sede 3 plessi	€ 400,00
n.1	Diretta coll. Pres. e DSGA- Coord. Ufficio Brindisi/S. Vito attività esterne	€ 400,00
n.1	Diretta coll. Pres. e DSGA- Coord. Contabile, prev. Ed assist. Brindisi/S. Vito	€ 400,00
n.1	Diretta coll. Pres. e DSGA + Coord. Area Amm.va BR/S. Vito	€ 400,00

* Assistenti Tecnici	Incarichi Specifici	Compenso €
n. 1	Supporto tecnologico Lavagne Interattive – Coord. Con il Liceo Artistico-Musicale	€ 336,74
n. 1	Assegnazione mancato assegn. Art. 7	€ 681,85

* Collaboratori Scolastici	Incarichi Specifici	Compenso €
n. 1	Svolgimento di mansioni richiedenti particolare professionalità in funzione di primo intervento assistenza H	€ 250,00

TOTALE € 2.186,74 +
€ 681,85
€ 2.868,59

Art. 9 - 2013-2014

Somma disponibile € 9.878,90 così suddivisa:

Docenti ore insegnamento 152	}	€ 7.175,00	}	Totale € 9.877,50
ore funzionali 106				
ATA ore 185		€ 2.702,50		

Art. 9 – 2014-2015 (autorizzazione prot. n. 13599 del 22/12/2014)

Somma autorizzata Lordo Stato € 4.576,67

Somma autorizzata Lordo Dipendente € 3.448,88

Così rideterminate:

Docenti ore insegnamento 48	}	€ 2.310,00	}	Totale € 3.448,50
Ore funzionali 36				
ATA ore 77		€ 1.138,50		

Le eventuali disponibilità residue confluiranno nella parte generale del FIS e saranno utilizzate secondo criteri stabiliti successivamente con la RSU.

Il personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto sarà individuato secondo i seguenti criteri: a) disponibilità dichiarata per iscritto; b) competenze; c) turnazione; d) equità

nella distribuzione degli incarichi.

Il DS procede alla individuazione e all'assegnazione del personale sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. e dall'assemblea del personale, previo dichiarato possesso delle competenze richieste; e' fatto salvo quanto previsto da norme che stabiliscono diversa procedura. Gli incarichi saranno resi pubblici e l'atto di nomina deve contenere le mansioni con obiettivi, le modalità riguardanti il monitoraggio e la retribuzione.

art. 15

Il numero di corsi di recupero da attivare è quello stabilito dagli OO.CC. in rapporto alla disponibilità finanziaria. Il D. S. affida il corso al docente della disciplina individuata dal Consiglio di classe. In caso di indisponibilità del docente di classe, viene individuato il docente disponibile della stessa disciplina di classe parallela. In presenza di numerose disponibilità dichiarate per iscritto per lo stesso corso di recupero si terrà conto nell'affidamento della graduatoria interna di Istituto per la disciplina interessata.

Lo sportello didattico è affidato al docente della classe

art. 16

Al Direttore dei servizi generali amministrativi saranno corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla U.E., da Enti o istituzioni pubblici e privati da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo di istituto.

art. 17

Gli incarichi specifici al personale ATA, il cui finanziamento di € 2.186,74 (€ 1.936,74 per n. 4 A.A. e n. 2 A.T.) e di € 250,00. per n.1. C.S, saranno assegnati secondo i seguenti criteri :

- Svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio.
- esperienza maturata nel settore di riferimento.

Brindisi li, 28 Gennaio 2015

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

CALCOLO MOD 2014/15

Inserire i dati della scuola nelle celle bianche; per scuole non superiori inserire 0 nella casella N° docenti secondaria superiore
 Il numero di dipendenti è sempre riferito al posto in organico di diritto

Calcolo Fik	Unità	Par. 2014/15	Tot. Euro		
Punti di erogazione del servizio	3	1.495,29			
N° Docenti + Ata	93	354,80	7.485,87		
N° Docenti secondaria superiore	72	411,55	52.936,40		
			79.775,60	lordo dipendente	oneri stato
			70.257,87	52.944,89	17.312,98

ATTIVITÀ FINANZIARIE MOD

Finanziamenti Strumentali	Unità	Par. 2014/15	Tot. Euro		
A) Per ogni scuola (esclusi graviti)	1	1.330,00			
B) Per ogni complessità organizzativa*	1	503,07	1.330,00		
C) N° Docenti in organico	72	40,47	503,07		
			1.913,54	lordo dipendente	oneri stato
			4.887,51	3.583,13	1.204,38

*Strutture con partecolari complessità: ist. comprensivi; ist. istruzione secondaria; sezioni carcerarie e ospedaliere; CTF; corsi serali; convegni ed educandati

Incarichi Specifici ATA	Unità	Par. 2013/14	Tot. Euro		
N° ATA in organico	20	145,05	2.901,80	lordo dipendente	oneri stato
			2.901,80	2.155,74	716,06

Opp. Esistenti Sostituzione Collegi Assenti	Unità	Par. 2013/14	Tot. Euro		
N° Docenti scuole infanzia e primaria		78,81	0,00		
N° Docenti scuole secondaria	55	60,37	3.924,09	lordo dipendente	oneri stato
			3.924,09	2.957,08	956,97

Attività Complementari Ed. Fisica 2	Unità	Par. 2012/13	Tot. Euro		
N° Classi di Istruzione secondaria		75,97	0,00	lordo dipendente	oneri stato
			0,00	0,00	0,00

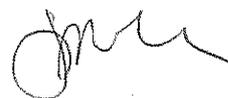
Quota aggiuntiva scuole titolarità dei docenti coordinatori provinciali totale ripartita fra gli ambiti territoriali				lordo dipendente	oneri stato
			0,00	0,00	0,00

Blank shaded area at the bottom of the table section.

Handwritten signature.

Handwritten initials.

La parte pubblica: D.S. R. Prof.ssa Silvia MADARO METRANGOLO



La RSU Marzolla-Simone-Durano di Brindisi:

Ferruccio Pelle
Marcello Papi
Alessandro
Pierluigi

Fic CGIL. Giancarlo Papi
CISL
UIL. Pietro Pelle
SNALS.