



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
LICEO CLASSICO "B. MARZOLLA" - BRINDISI
 Sede Centrale Via Nardelli, 2 - Tel./Fax 0831516102 - C.F. 80006060745 - e-mail: liceocla@liceoclassicomarzolla.it
LICEO SCIENTIFICO "L. LEO" SAN VITO DEI NORMANNI (BR)
 Viale Istria e Dalmazia n. 1 - Tel/Fax 0831951642 - e-mail:liceosvito@clio.it

Prot. 5822 /C-24

Brindisi, 30/12/2011

- Docenti Brindisi-S.Vito
 - Albo Istituto – Brindisi/S. Vito
 - Albo Pretorio del Sito istituzionale
www.liceocla.classicomarzolla.it

Circolare interna n. 132

Oggetto: BANDO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR, FACILITATORE/ANIMATORE,
 VALUTATORE – PROGETTI PON COFINANZIATI CON IL FSE/PIANO INTEGRATO D'ISTITUTO 2011/2012

**CODICE DI AUTORIZZAZIONE: Prot. n. AOODGAI/11482 del 13/10/2011 annualità 2011/2012
 OB. C1 – FSE - 1185**

Il Dirigente Scolastico

- Vista la nota protocollo MIUR n. AOODGAI/11482 13/10/2011 che autorizza il Piano Integrato dell'Istituto d'Istruzione Superiore "B. Marzolla", annualità 2011/2012;
- Viste le Linee Guide per la realizzazione dei Progetti PON cofinanziati con il FSE;
 - o Visto il Piano Integrato presentato da questo istituto relativo agli obiettivi: C azione migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani a.s. 2011/2012 – Bando OB-C1 n. 1185;
- Visti gli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44 del 01/02/2001;
- Vista la necessità di stipulare contratti di prestazione d'opera per tutor, facilitatore/animatore, valutatore;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 05/12/2011, riguardante i criteri per la individuazione dei Tutor, del Valutatore (n. 1), del Facilitatore (n.1);

emana il bando interno

per l'individuazione dei tutor, facilitatore/animatore e valutatore interni alla scuola, a cui conferire contratto di prestazione d'opera; relativamente ai seguenti progetti PON:

N.	AZ.	CODICE PROGETTO TITOLO PROGETTO	N. ORE	DESTINATARI SEDE
1	C1	C1-FSE-2011 - 1185 ECDL – GIOVANI EUROPEI	30	ALUNNI – LICEO CLASSICO BRINDISI
2	C1	C1-FSE-2011 - 1185 PET - ENGLISH FOR EUROPE 1	50	ALUNNI – LICEO SCIENTIFICO - S. VITO DEI NORMANNI
3	C1	C1-FSE-2011 -1185 FIRST - ENGLISH FOR EUROPE 2	50	ALUNNI – LICEO SCIENTIFICO - S. VITO DEI NORMANNI
4	C1	C1-FSE-2011 - 1185 LET'S SPEAK ENGLISH 1	50	ALUNNI – LICEO CLASSICO BRINDISI
5	C1	C1-FSE-2011 - 1185 A STEP FORWARD	50	ALUNNI – LICEO CLASSICO BRINDISI

CRITERI

A <u>CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL VALUTATORE (1 VALUTATORE PER BRINDISI/S.VITO)</u>	
• Competenze informatiche nell'uso della piattaforma	p. 5
• Competenze informatiche di livello almeno ECDL BASE (patente ECDL)	p. 5
• Possesso di competenze informatiche di base (autodichiarazione)	p. 2
• Esperienze pregresse per lo stesso ruolo per cui si concorre; per ogni anno di esperienza nel ruolo	p. 1
• Altri titoli coerenti con la figura richiesta; per ogni titolo (massimo cinque)	p. 1
In caso di parità precede chi ha più esperienza nel ruolo di valutatore.	

B <u>CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL FACILITATORE (1 FACILITATORE PER BRINDISI/S.VITO)</u>	
• Competenze informatiche nell'uso della piattaforma	p. 5
• Competenze informatiche di livello almeno ECDL BASE (patente ECDL)	p. 5
• Possesso di competenze informatiche di base (autodichiarazione)	p. 2
• Esperienza pregressa di facilitatore; per ogni anno di esperienza nel ruolo	p. 1
• Altri titoli coerenti con la figura professionale richiesta; per ogni titolo (massimo cinque)	p. 1
• Uso della piattaforma per la compilazione dei piani FSE e/o FESR; per ogni piano compilato	p.2
In caso di parità precede chi ha più esperienza nella compilazione dei piani	

C <u>CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI TUTOR (1 TUTOR PER PROGETTO PON)</u>	
a) <u>TUTOR ECDL</u>	
• Laurea per l'insegnamento di informatica	p. 5
• Altre lauree (una o più lauree)	p. 2
• Per ogni titolo specifico per l'uso didattico delle nuove tecnologie (Master ecc.)	p. 1
• Esperienza di insegnamento in corsi in linea con gli standard ECDL (Per ogni corso di almeno 20 ore)	p. 1
• Esperienza pregressa di TUTOR ECDL (per ciascun corso)	p. 1
• Competenze informatiche di livello almeno ECDL BASE – Patente ECDL	p. 10
• Possesso di competenze informatiche di base (autodichiarazioni)	p. 3
• Altre attestazioni (max 5) di partecipazione a corsi coerenti con il progetto (per ogni attestazione della frequenza a corsi della durata minima di 20 ore)	p.1
In caso di parità precede chi ha più esperienza nel ruolo di tutor.	

b) <u>TUTOR PET - FCE</u>	
• Laurea magistrale (vecchio o nuovo ordinamento)	p. 2
• Abilitazione all'insegnamento	p. 2
• Esperienze di insegnamento in PET/FIRST (per anno)	p. 3
• Insegnamento di inglese nella scuola secondaria di 2° grado (per anno)	p. 2
• Titolo di studio sulla didattica delle lingue straniere: master/perfezionamento/Corso di specializzazione (massimo cinque titoli)	p.1 (titolo annuale) p. 2 (titolo biennale)
• Possesso della patente informatica ECDL o similare	p. 2
• Attestato di frequenza a corsi di formazione informatica	p. 1
In caso di parità precede chi ha più esperienza nel ruolo di tutor.	

COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività delle azioni. E' indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Partecipa con gli esperti alla valutazione-certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotati le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria e l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del **patto formativo**;
4. segnala, in tempo reale, se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato

COMPITI DEL FACILITATORE-ANIMATORE

Coopera con il Dirigente Scolastico, con il Direttore Amministrativo e il Coordinatore del Piano e con il GOP, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendo la flessibilità. Cura che i dati, inseriti dall'esperto e dal Tutor ecc. nel sistema gestione dei piani e di monitoraggio, siano coerenti e completi. Si attiverà in modo da facilitare il raccordo tra tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, di monitoraggio. Collegherà le esperienze specifiche e gli interventi delle diverse azioni, per garantire un effettivo rinnovamento della didattica ordinaria (**Ricaduta**). Per quanto qui non evidenziato si rimanda alle linee guida.

COMPITI DEL VALUTATORE

Garantirà, di concerto con il Tutor e gli Esperti di ciascun percorso, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione, coordinerà le iniziative

di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti; farà da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna.

Per quanto qui non evidenziato si rimanda alle linee guida.

- Gli aspiranti tutor, facilitatore/animatore, valutatore dovranno far pervenire istanza, indirizzata alla Presidenza, con il modulo – domanda (all. n.1) e con il curriculum vitae, formato europeo (all. n. 2), per la valutazione comparativa e per la graduatoria di merito che sarà pubblicata all'albo d'istituto. La selezione sarà predisposta in ottemperanza alle linee guida e ai criteri del Consiglio d'istituto del 05/12/2011 (delibera n° 398).
- La domanda, il modello allegato e il curriculum vanno consegnati in segreteria entro le ore 13,00 del 17/01/2012.
- Le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200

Gli interessati possono proporre reclamo, entro 15gg. successivi alla data di pubblicazione; avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120gg., salvo che non intervengano correzioni di autotutela.

Firmato Il Dirigente Scolastico
(Prof. Antonio TAMBURRANO)