



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

**LICEO CLASSICO "B. MARZOLLA" - BRINDISI**

Sede Centrale Via Nardelli, 2 - Tel./Fax 0831516102 - C.F. 80006060745 - e-mail: bris00200n@istruzione.it

**LICEO SCIENTIFICO "L. LEO" SAN VITO DEI NORMANNI (BR)**

Viale Istria e Dalmazia s/n – Tel/Fax 0831951642 -

Capitolato per viaggi di istruzione

- Art.1** L’Agenzia si impegna a rispettare tutte le indicazioni della C.M.291/92 e successiva normativa, a fornire contestualmente ai preventivi tutte le certificazioni richieste dalla circolare stessa; i rapporti contrattuali derivanti dall’aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n.44 del 01.02.2001 e dalla Legge e dal Regolamento di contabilità di Stato, nonché dalle condizioni di seguito riportate.
- Art.2** Le offerte presentate dovranno restare valide fino all’effettuazione dei viaggi richiesti. Non saranno accettate variazioni dei prezzi dalla scuola che si riserva il diritto di annullare il viaggio, qualora l’aumento della quota dovesse superare il prezzo indicato.
- Art.3** Si richiedono alberghi classificati a tre stelle, con ascensore, impianto di sicurezza (L.626) e con sistemazione per gli studenti in camere con non più di tre letti e per i docenti in camere singole. **L'albergo sarà adeguato ad accogliere alunni disabili.** La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L’ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Il vitto sarà costituito dalla colazione e dalla cena o pranzo (1/2 pensione o pensione intera). Dovrà essere specificato il tipo di servizio di prima colazione offerto e garantiti il pasto vegetariano su richiesta e l’acqua minerale. Se l’art. 3 non viene rispettato, **viene applicata una penale del 20% sull’importo complessivo, a carico dell’agenzia.**
- Il preventivo per viaggio d’istruzione all’estero deve contenere la proposta con il vettore aereo, e la proposta con il vettore pullman.**
- Art.4** Per il viaggio in pullman in perfette condizioni e di recente costruzione (immatricolazione non anteriore al 2007) a un solo piano, il preventivo deve comprendere la quota per le spese autostradali, e deve essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo. Gli autisti debbono offrire garanzie e conoscere i luoghi da visitare. Per i viaggi effettuati con l’aereo o con il treno è necessario prevedere un bus in loco, per gli spostamenti del gruppo.
- Art.5** All’atto dell’offerta deve essere indicato tassativamente il nome dell’albergo, compresa la relativa ubicazione. L’albergo semicentrale proposto deve comunque trovarsi dislocato all’interno della città, tra il centro e la periferia. L’albergo deve trovarsi nelle vicinanze della stazioni metropolitane o fermate del bus pubblico. Se l’art. 5 non viene rispettato, viene applicata una penale del 20% sull’importo complessivo, a carico dell’agenzia.
- Art.6** In relazione ai servizi offerti, il pranzo va servito in un ristorante nelle vicinanze dei luoghi da visitare, la cena nell’albergo dove si pernotta.
- Art.7** Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l’offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio di trasporto durante la visita stessa. Per i viaggi in pullman occorrerà quotare le offerte sulla base del pullman

pieno, specificando il numero dei posti a sedere. Per i viaggi in treno, con cuccette, occorrerà quotare le offerte sulla base del numero necessario per ottenere dalle FF. SS. il maggior sconto.

**Art.8** Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'I.V.A. e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo proposto contenga precisamente il totale da pagare. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. La Scuola sceglierà l'Agenzia che a suo insindacabile giudizio sarà ritenuta più idonea anche sulla base di un solo preventivo pervenuto. L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "*contiene preventivo di viaggio di istruzione a ...*" **entro le ore 13.00 del 26/01/2013. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Allegato n. 2).**

**Art.9** Per il pagamento delle quote verrà versato, previa emissione di regolare fattura, il 30% del prezzo complessivo, prima della partenza. Il saldo, previa emissione di fattura, verrà effettuato nei trenta giorni lavorativi dopo il rientro del viaggio, se non sussisteranno motivi di reclamo.

**Art.10** Le gratuità saranno calcolate in ragione di uno ogni quindici paganti. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative (responsabilità civile nei confronti di terzi) prescritte dalla normativa vigente e le polizze di assistenza. Devono essere tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la Scuola.

**Art.11** Nel presentare l'offerta l'Agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato, sia per le norme generali, sia per le richieste specificate contenute nella descrizione dei singoli itinerari, con particolare attenzione alle località da visitare, agli itinerari, ai vettori utilizzati.

Al momento dell'arrivo presso l'albergo, la scuola, in presenza del responsabile dell'agenzia, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto.

Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per le successive azioni e transazioni. L'agenzia darà disposizioni, immediatamente tramite il suo responsabile, al gestore dell'albergo affinché servizi e strutture siano correttamente e immediatamente ripristinati, secondo il presente capitolato.

**Art.12** Per tutti i viaggi, comunque organizzati, l'Agenzia di viaggio deve dichiarare e garantire per iscritto:

- Che nel viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti 2 autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n.3820 del 20.12.1985, il quale prescrive che per il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- Che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove ore giornaliere l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
- La sistemazione degli alunni e dei docenti accompagnatori sarà fatta sullo stesso piano o su non più di due piani dello stesso edificio, la cui dimensione deve essere media (non più di 300 posti

letto) e dotato di impianto di sicurezza (L.626) e di ascensore.

La sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, buoni livelli di Igiene, di benessere e di sicurezza ai sensi del T.U. 81/2008 (per i partecipanti). Il pranzo va servito in un ristorante nelle vicinanze dei luoghi da visitare, la cena nell'albergo dove si pernotta.

L'alloggio sarà ubicato in località moralmente sicura e non lontana dai luoghi da visitare;

- d. attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo non è stato immatricolato prima del 2006 ed è coperto da una **polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno € 4.000.000,00 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;**
- e. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo;
- f. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali sanzioni o inadempienze;
- g. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- h. dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici della M.C.T.C.
- i. per i docenti accompagnatori è prevista la gratuità, nel rapporto 1:15, per il vitto-alloggio-transporto e l'accesso ai musei.

**Art.13** La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio (aprile)

**Art.14** L'agenzia viaggi fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, mostre, gallerie, ecc. e si impegnerà a prenotare le visite ai musei, su indicazione della scuola.

**Art.15** Con l'agenzia, che si aggiudicherà la gara, verrà stipulato un contratto contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.Lvo.n.111/95. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.

**Art.16** **Se prima della partenza, nei luoghi da visitare, si verificano eventi caratterizzati da rischio per le persone (tumulti, terremoti, contestazioni popolari, blocco dei servizi pubblici, ecc.), il viaggio viene annullato senza penale per la scuola e le famiglie con il rimborso dell'acconto eventualmente versato.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ rappresentante

Legale dell'agenzia \_\_\_\_\_

Dichiara di accettare e applicare gli art. dall' 1- al 16 del presente capitolato

FIRMA \_\_\_\_\_